

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1506 de 2025	
Nombre completo del contratista: XILENA LISED TAMAYO CORREA	
Documento de identificación: C.C 31.330.170	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: "Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/JUL/2025	Fecha terminación 31/OCT/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$18.480.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$18.480.000	\$4.620.000	\$0	\$13.860.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79353436 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 79353436 Operador: Enlace operativo Fecha de Pago: 23 de Julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de JULIO de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 79353436.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

- Participó de reunión con el equipo psicosocial del programa de Comedores Comunitarios, Subsecretaria De Poblaciones y Etnias, líder de programa donde se trataron temas como: Estrategia piloto comedores, lineamientos para ejecutarla en los cinco comedores seleccionados, presencialidad, objetivo de la intervención, programación, transporte, caracterización de la población entre otros como apoyo psicosocial para el abordaje integral de estos comedores con el fin de fortalecerlos en diferentes temáticas según las necesidades de cada territorio, además de avanzar en la identificación de las personas que se benefician por más de 3 años de estos comedores con el ánimo de establecer las condiciones actuales de estas familias y perfil para mantenerse como beneficiario.
- Participó de reunión con el equipo y líder psicosocial donde se abordaron temas como solicitud de actividades en el marco de la estrategia piloto, capacitaciones, orientación a gestoras, articulación interinstitucional, temas de intervención, informe de actividades, diligenciamiento de formatos entre otros. Se enfatiza en la necesidad de empezar a implementar los formatos aprobados por calidad y definir la articulación en tres actividades para los comedores asignados en el marco de la estrategia piloto.

2. Brindar apoyo en la consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas.

- Diligenció y consolidó los formatos requeridos para el soporte de las actividades realizadas, dentro de estos: Formato de informe mensual solicitado por la líder psicosocial, matriz de reconocimiento psicosocial comedores pilotos, listados de asistencia, diligenciamiento de formatos de visitas y acompañamiento psicosocial, Cronograma psicosocial de visitas de los nodos o comunas asignados. Este

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

cronograma de visitas dio lineamientos para el desarrollo de la programación de actividades semanales y su posterior reporte a la líder psicosocial.

3. Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial.


- Revisó y consolidó información de las actividades realizadas como: formato visita de seguimiento a comedores con necesidades identificadas, registro fotografico, formato acompañamiento a actividades grupales, consolidación de avances de la estrategia piloto del comedor el perol por la paz, para este comedor además se realizó reporte de los avances de este comedor al enlace de la estrategia con el ánimo de soportar y consolidar esta información en el marco de las capacitaciones ya articulaciones realizadas

4. Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.

- Realizó seguimiento al componente psicosocial de comedores asignados en la comuna 18 y 15 de los nodos 11 y 8, dentro de estos se relaciona el comedor pan de vida en encuentro vivencial de familias, comedor el perol por la paz en llano en el marco de la estrategia piloto con capacitaciones lideradas por la E.S.E oriente y centro en el marco de la salud mental, como soporte y apoyo a la supervisión según cronograma establecido por el asociado y lineamientos de la líder psicosocial. En estos espacios formativos se observó la metodología, convocatoria, objetivos de intervención, temas, convocatoria, logros y dificultades información direccionada a la líder del equipo psicosocial.

5. Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados.

- Participó de reunión con la Secretaria De Salud y equipo psicosocial para el conocimiento de la oferta institucional desde el PIC y definir lineamientos para la articulación desde las necesidades de los comedores seleccionados para la estrategia piloto. En este espacio la líder de la estrategia socializo la intencionalidad y necesidad


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de articulación desde la estrategia piloto con el ánimo de establecer una agenda conjunta para el beneficio de los comedores previamente seleccionados.

- Participó de reunión con el programa de estilos saludables de la Secretaria De Salud con el fin de definir cronograma de capacitaciones para el abordaje de los cinco comedores seleccionados para la estrategia piloto. En este espacio se concretó cronograma de capacitaciones desde las diferentes E.S.E según la comuna de afluencia, en el marco de la salud mental y prevención de sustancias psicoactivas.
- Realizó seguimiento a la articulación institucional con la Secretaria de Salud desde el marco de la prevención de la salud mental y Programa de familia y niñez en prevención de SPA, con el fin de mantener el apoyo psicosocial y la oferta institucional de acuerdo a las necesidades identificadas para la estrategia piloto de la comuna 15 comedor el Perol por la Paz. Se concretó con Secretaria de salud en la línea de salud mental y prevención de SPA el desarrollo de actividades en tres sesiones para el mes de agosto y para familia y niñez estará sujeto a la disponibilidad de agenda de este programa.

6. Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa.

- Acompañó capacitación lidera por la Secretaria De Salud ESE oriente en orientación en derechos humanos frente a la prevención de consumo de SPA, para jóvenes del programa semilleros del comedor El Perol Por la Paz de la comuna 15, nodo 8. En este espacio de indago sobre el conocimiento de los jóvenes frente a los derechos y deberes, además de invitarlos a reflexionar sobre su postura ante los mismos desde la sana convivencia y factores de prevención del consumo de SPA.
- Acompañó capacitación lidera por la Secretaria De Salud ESE centro en primeros auxilios psicológicos, para jóvenes del programa semilleros del comedor El Perol Por la Paz de la comuna 15, nodo 8. En esta capacitación se aportaron estrategias de afrontamiento para situaciones adversas, sensibilizando sobre la importancia de la gestión de emociones para una sana convivencia.

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó de forma física carpeta de documentos personales establecida en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. Este insumo se entrega según lineamientos del área administrativa.

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.

- Participó de capacitación en encuentro de aprendizaje con SECR de bienestar social FYC, cuyo objetivo fue la promoción del control social con la relación de limitaciones y excepciones desde el marco normativo. Entre otros temas abordados se relaciona seguridad nacional, orden público y seguridad pública, privacidad, protección de la información que no puede ser divulgada.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

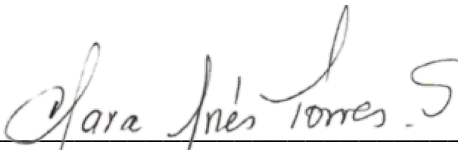
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de Agosto de 2025